

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**бакалавриат**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки  
**«Управление персоналом»**

Квалификация  
**Бакалавр**

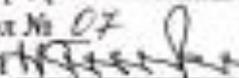
Форма обучения  
**очная - 4 года, очно-заочная -5 лет**

Год набора **2023 год**

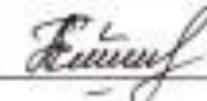
Тирасполь, 2023г.

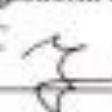
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление персоналом» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970».

### Экономический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
« 02 » 03 2023 г. протокол № 07  
Заведующий выпускающей кафедрой  Н.Н. Смоленский

ОПОП рассмотрена на заседании УМК экономического факультета  
« 16 » 03 2023 г. протокол № 7

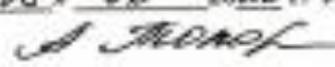
Председатель УМК  Е.В. Павлин

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета  
« 30 » 03 2023 г. протокол № 7  
Декан экономического факультета  И.Н. Узун

ОПОП рассмотрена на заседании Научно-методического совета ПГУ  
« 24 » 05 2023 г. протокол № 9  
Председатель Научно-методического совета ПГУ  О.В. Еремеева

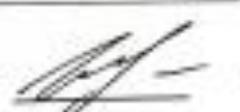
Начальник УАП  А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ  
« 31 » 05 2023 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская  
ОПОП введена в действие приказом ректора от « 08 » 06 2023 г. № 726-ОД  


Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Начальник УАП

Заместитель министра по макроэкономике ПМР  М.Н. Глушкова

## СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		с. 4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	с.4
1.2	Нормативные документы.....	с.4
1.3	Перечень сокращений.....	с.6
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>		с.7
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	с.7
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	с.8
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	с.9
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		с.11
3.1	Профиль образовательной программы .....	с.11
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....	с.11
3.3	Объем программы.....	с.11
3.4	Срок получения образования.....	с.11
3.5	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с.11
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>		с.12
4.1	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	с.12
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	с.12
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	с.14
4.1.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	с.16
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		с.22
5.1	Структура и объем ОПОП	с.22
5.2	Учебный план и календарный учебный график	с.22
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практики	с.22
5.4	Государственная итоговая аттестация	с.22
5.5	Фонды оценочных средств (ФОС)	с.31
5.6	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	с.31
<b>Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		с.35
6.1.	Общесистемные требования	с.35
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	с.36
6.3	Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	с.36
6.4.	Кадровые условия реализации программы	с.37
6.5.	Финансовые условия реализации программы	с.37
6.6.	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	с.38
<b>Раздел 7. Список разработчиков</b>		
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Управление персоналом», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практики и государственной итоговой аттестации и др. материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

### 1. Нормативная документация

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- нормативная документация Российской Федерации,
- нормативная документация ПМР,
- нормативная документация ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

	Наименование документа	Реквизиты утверждения
	<b>РФ</b>	
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МНВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636

5.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».	<a href="http://fgosvo.ru/fgosvo">http://fgosvo.ru/fgosvo</a> 12.08.2020 N 970
<b>ПМР</b>		
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	от 27.06.2003г. №294-3-III в текущей редакции
2.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской республики об утверждении “ Единого квалификационного справочника, должностей, руководителей, специалистов и служащих ПМР”	<a href="http://soctrud.gospmr.org/eksd_rabotnikov_obrazovaniya/">soctrud.gospmr.org/eksd_rabotnikov_obrazovaniya/</a>
3.	О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения ПМР от 09.04.2013 г. №456 “ О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 №1469
4.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15 мая 2018 г. N 458
5.	Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования	Приказ МП ПМР от №112 от 02.02.2016г.
6.	Положение об организации и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалиста и программам магистратуры	Приказ МП ПМР №604 от 17.05.2017 г.
<b>ПГУ</b>		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020г. № 366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022г. № 793-ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	от. 02.11.2022г. № 1108-ОД
4.	Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные	от 07.06.2022г. № 717-ОД

	профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	
5.	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534- ОД
6.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8.	Положение о порядке формирования, выбора освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 07.06.2022 №716

### 1.3. Перечень сокращений

*(перечень сокращений может быть дополнен)*

- ГОС ВО** – государственный образовательный стандарт высшего образования;  
**УК** – универсальные компетенции;  
**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;  
**ПК** – профессиональные компетенции;  
**ПООП** – примерная основная образовательная программа;  
**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  
**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;  
**ТФ** – трудовая функция;  
**ТД** – трудовое действие;  
**ПС** – профессиональный стандарт;  
**ФОС** – фонд оценочных средств;  
**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;  
**ПГУ** – Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко  
**ОЧ/ЗО** – очно-заочное обучение  
**ДО** – очное отделение  
**З.Е.** – зачетные единицы  
**ПМ** – программа магистратуры

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность.

08 Финансы и экономика в сферах: внутреннего внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений и консалтинга

Выпускники освоившие ОПОП по профилю «Управление персоналом» могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиями к квалификации работника. Возможные наименования должностей и профессий: методолог по рискам, координатор по рискам, эксперт по рискам, руководитель сектора в сфере управления рисками в составе отдела (департамента) и др.

#### Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитическая
- организационно-управленческая
- предпринимательская,
- научно-исследовательская деятельность

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**, профиль подготовки «Управление персоналом»

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018г. № 564 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018г. регистрационный № 52177)  (трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками» )

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02  
 Менеджмент:

Таблица 2.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	В/03.6	6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>08 Финансы и экономика</i>	<i>информационно-аналитическая</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;</li> <li>- предоставление консалтинговых услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</li> <li>- процессы</li> </ul>
	<i>организационно-управленческий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</li> <li>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</li> <li>- выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал</li> </ul>	реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
	<i>предпринимательский</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	
	<i>научно-исследовательский</i>	участие в выполнении научных исследований в области управления персоналом в составе научно-исследовательского коллектива	

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщённых трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 «Менеджмент»**

**3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки:**

Образовательная программа в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент», ориентирована на подготовку обучающихся профиля подготовки «Управление персоналом

**3.2. Квалификация присваиваемая выпускником основной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО в соответствии с ГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 - бакалавр.

**3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем ОПОП ВО в соответствии с ГОС ВО по направлению 38.03.02 менеджмент», профиль «Управление персоналом» бакалавриата составляет 240 зачетных единиц

**3.4. Срок получения образования:**

при очной форме обучения – 4 года

**3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулями) практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. Выпускающая кафедра УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность	УК-8. Способен	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет

жизнедеятельности	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, обеспечения устойчивого развития общества ,в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД -1 ук-9. Знает базовые дефектологические знания. ИД -2 ук-9 Способен применить базовые дефектологические знания ИД-3 ук-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации УК-11.2 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению УК-11.3 Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Решение профессиональных задач	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИД-1<sub>ОПК-1.1</sub> <b>Знает</b> основы экономической теории для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-1<sub>ОПК-1.2</sub> <b>Знает</b> основы организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1.1</sub> <b>Умеет</b> использовать инструментарий экономической теории для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1.2</sub> <b>Умеет</b> использовать инструментарий организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1.1</sub> <b>Владеет</b> знаниями экономической теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1.2</sub> <b>Владеет методами</b> использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
Сбор, обработка и анализ данных управленческих задач	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИД-1<sub>ОПК-2.1</sub> <b>Знает</b> основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ИД-1<sub>ОПК-2.2</sub> <b>Знает</b> основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-1<sub>ОПК-2.3</sub> <b>Знает</b> принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-1<sub>ОПК-2.4</sub> <b>Знает</b> нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-1<sub>ОПК-2.5</sub> <b>Знает</b> основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>

		<p>ИД-2<sub>ОПК-2.1</sub> <b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.2</sub> <b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.3</sub> <b>Умеет</b> применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем<sup>1</sup></p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.4</sub> <b>Умеет</b> осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.5</sub> <b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2.1</sub> <b>Имеет</b> навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2.2</sub> <b>Владеет</b> методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2.3</sub> <b>Владеет</b> методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
Разработка организационно-управленческих	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> <b>Знает</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях

<sup>1</sup> ИИС - комплекс программных, лингвистических и логико-математических средств для реализации основной задачи – осуществления поддержки деятельности человека и поиска информации в режиме продвинутого диалога на естественном языке

решений	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	сложной и динамической среды ИД-2 <sub>ОПК-3.1</sub> <b>Умеет</b> принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамической среды ИД-2 <sub>ОПК-3.2</sub> <b>Умеет</b> оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений ИД-3 <sub>ОПК-3.1</sub> Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамической среды  ИД-3 <sub>ОПК-3.2</sub> Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости..
Новые рыночные возможности , разработка бизнес-планов	ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4.1</sub> <b>Знает</b> методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга ИД-1 <sub>ОПК-4.2</sub> <b>Знает</b> методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей  ИД-2 <sub>ОПК-4.1</sub> <b>Умеет</b> применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности ИД-2 <sub>ОПК-4.2</sub> <b>Умеет</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей  ИД-3 <sub>ОПК-4.1</sub> <b>Владеет методами</b> выявления и оценки новых рыночных возможностей ИД-3 <sub>ОПК-4.2</sub> <b>Владеет знаниями в части</b> разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 <sub>ОПК-5.1</sub> <b>Знает</b> современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач  ИД-1 <sub>ОПК-5.2</sub> <b>Знает</b> методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ИД-2 <sub>ОПК-5.1</sub> <b>Умеет</b> применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение  ИД-2 <sub>ОПК-5.2</sub> <b>Умеет</b> проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства  ИД-3 <sub>ОПК-5.1</sub> <b>Владеет современными</b> информационными технологиями и программными

		<p>средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5.2</sub> <b>Имеет навыки</b> использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5.3</sub> <b>Имеет навыки</b> управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа</p>
<p>Владение информационными технологиями</p>	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-6</sub> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-6</sub> Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая, организационно-управленческая			
<p>- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;</p> <p>- предоставление консалтинговых услуг</p> <p>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>- выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал</p>	<p>ПК-1. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1.1</sub> Трудовые действия: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>ИД-1<sub>ПК-1.2</sub> Трудовые действия: Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска</p> <p>ИД-1<sub>ПК-1.3</sub> Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1.1</sub> Умения: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно ответственными за риск сотрудниками-владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1.2</sub> Умения: Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1.3</sub> Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1.4</sub> Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1.5</sub> Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.1</sub> Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.2</sub> Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.3</sub> Инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.4</sub> Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода техники)</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.5</sub> Методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.6</sub> Возможности инструментов риск-менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>для анализа рисков организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.7</sub> Метода воздействия на риск</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.8</sub> План мероприятий по управлению рисками</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.9</sub> Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.10</sub> Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству и регуляторным требованиям</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.11</sub> Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.12</sub> Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.13</sub> Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1.14</sub> Нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>-</p>	
<i>тип задач проф деятельности организационно-управленческая</i>			
<p>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>- выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал</p>	<p>ПК-2. документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2.1</sub> Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);</p> <p>ИД-1<sub>ПК-2.2</sub> Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений</p> <p>ИД-1<sub>ПК-2.3</sub> Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p> <p>ИД-1<sub>ПК-2.4</sub> Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p> <p>ИД-1<sub>ПК-2.5</sub> Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2.1</sub> Анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2.2</sub> Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2.3</sub> Составлять отчеты и систематизировать информацию</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.1</sub> Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.2</sub> Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.3</sub> Реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.4</sub> Принципы построения реестра рисков, карты рисков</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.5</sub> Требования к обеспечению сохранения</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>коммерческой тайны  нормы профессиональной этики  нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>	
Информационно- аналитическая, организационно-управленческая			
<p>- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;  - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;  - предоставление консалтинговых услуг</p> <p>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;  - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>- выполнение задач по управлению бюджетов затрат на персонал</p>	<p>ПК-3.  Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных сотрудников организации-владельцев риска</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3.1</sub> <b>Трудовые действия</b>  Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков  ИД-1<sub>ПК-3.2</sub> Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков  ИД-1<sub>ПК-3.3</sub> Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе  ИД-1<sub>ПК-3.4</sub> Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам</p> <p><b>Необходимые умения</b>  ИД-2<sub>ПК-3.1</sub> Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании  ИД-2<sub>ПК-3.2</sub> Проводить интервью с ответственными за риск работниками  ИД-2<sub>ПК-3.3</sub> Применять корпоративные документы и процедуры  ИД-2<sub>ПК-3.4</sub> Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков  ИД-2<sub>ПК-3.5</sub> Контролировать меры воздействия на риск  ИД-2<sub>ПК-3.6</sub> Систематизировать большие объемы информации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3.1</sub> <b>Необходимые знания</b>  Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками  ИД-3<sub>ПК-3.2</sub> Методология проведения социологического исследования  ИД-3<sub>ПК-3.3</sub> Информационная политика организации  ИД-3<sub>ПК-3</sub> Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны  ИД-3<sub>ПК-3.4</sub> Нормы этики организации  нормы профессиональной этики  ИД-3<sub>ПК-3.5</sub> Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
Предпринимательская, организационно-управленческая, научно-исследовательская			
<p>участие в разработке и реализации</p>	<p>ПК-4  Разработка методической и</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4.1</sub> Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков  ИД-1<sub>ПК-4.2</sub> Разработка и актуализация отдельных методов</p>	<p>На основе анализа требований</p>

<p>управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>- выполнение задач по управлению бюджетами затрат на персонал</p> <p>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>и нормативных документов системы управления рисками</p> <p>ИД-1<sub>ПК-4.3</sub> Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам.</p> <p>ИД-1<sub>ПК-4.4</sub> Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4.1</sub> Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4.2</sub> Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4.3</sub> Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.1</sub> Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.2</sub> Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.3</sub> Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.4</sub> Классификация рисков организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.5</sub> Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.6</sub> Нормы профессиональной этики</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.7</sub> Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>	<p>й к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
---	--	---	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

рекомендуемых нет

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 49,6% общего объема программы бакалавриата (требование ГОС ВО - не менее 30 %).

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
Блок 3	Государственная Итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

В Блок 1 Дисциплины (модули) должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – *учебная и производственная*.

В рамках ОПОП проводится следующие практики:

*учебная практика* (ознакомительная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная)*

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 5.2. Учебный план и календарный график

Представлены в *Приложениях 2, 3*

### 5.3. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	компет енции	Объ ем зачё тные един ицы	Форма контроля
Блок 1	Дисциплины (модули)			
Б1.О	Обязательная часть			
Б1.О.01	<b>История России</b> Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI в.	УК-5	4	Экзамен, 1,2 семестр
Б1.О.02	<b>Всеобщая история</b> Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5	2	Зачет, 1 семестр
Б1.О.03	<b>Философия</b> Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.	УК-5	3	Зачет с оценкой, 4 семестр
Б1.О.04	<b>Экономика и основы финансовой грамотности</b> Раздел 1 Основы экономической науки и финансовой грамотности. Раздел 2 Основы микроэкономики. Раздел 3 Основы макроэкономики	УК-9	2	Зачет, 3 семестр
Б1.О.05	<b>Правоведение и антикоррупционное поведение</b> Раздел 1. Основы теории государства Раздел 2. Основы теории права Раздел 3. Основы конституционного право Раздел 4. Основы гражданского права Раздел 5. Основы семейного права Раздел 6. Основы трудового права Раздел 7. Основы уголовного права Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения. Раздел 9. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции.	УК-2; УК-11	2	Зачёт , 3 семестр
Б1.О.06	<b>Русский язык и культура речи</b> Раздел 1. Русский национальный язык и формы его существования. Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь. Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства.	УК-4	3	Зачёт с оценкой, 2 семестр
Б1.О.07	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> Дисциплина состоит из пяти разделов: 1. Введение в безопасность жизнедеятельности.	УК-8	3	Зачёт с оценкой, 2 семестр

	2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. 3. Экстремальные ситуации. 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.			
Б1.О.08	<b>Введение в профессиональную деятельность</b> 1. Система высшего экономического образования и её задачи. 2. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы со студентами 3. Учебный план подготовки специалистов по направлению специальности 5.38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление персоналом» 4. Основы библиографии 5. Сфера деятельности специалистов по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление персоналом» 6. Предприятия участники внешнеэкономической деятельности: специфика направлений деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	2	Зачет, 1 семестр
Б1.О.09	<b>Физическая культура</b> Раздел 1 Лёгкая атлетика. Раздел 2 Спортивные игры.	УК-7	2	Зачёт, 1 семестр
Б1.О.10	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b> Базовые физкультурно-спортивные виды. Общая физическая подготовка.	УК-6; УК-7		Зачёт
Б1.О.11	<b>Экономическая теория</b> Раздел 1. Предмет и методы экономической теории Раздел 2. Производство и обмен как основа национальной экономики Раздел 3. Экономические потребности, блага и ресурсы Раздел 4. Экономические институты и собственность Раздел 5. Экономические системы и их сущность Раздел 6. Общая характеристика рыночной экономики Раздел 7. Современные направления и школы экономической теории	УК-10; ОПК-1; ПК-1	7	Экзамен, зачет с оценкой, курсовая, 1-2 семестр
Б1.О.12	<b>Математический анализ</b> Раздел 1. Введение в математический анализ. Раздел 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Раздел 3. Интегралы. Раздел 4. Дифференциальные уравнения. Раздел 5. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Раздел 6. Ряды. Раздел 7. Кратные интегралы. Раздел 8. Дискретная математика	УК-1	7	Экзамен, 1-2 семестр
Б1.О.13	<b>Теория менеджмента</b> Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента. Раздел 2. Функции менеджмента. Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте. Раздел 4. Человек в системе управления. Раздел 5. Социально – экономические аспекты управления	УК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1	8	Экзамен, курсовая, 2-3 семестр
Б1.О.14	<b>Линейная алгебра</b> 1. Матрица и определители 2. Векторная алгебра 3. Системы линейных уравнений 4. Элементы матричного анализа 5. Элементы аналитической геометрии 6. Элементы линейного программирования	УК-1	4	Экзамен, 1 семестр
Б1.О.15	<b>Теория вероятности и математическая статистика</b> 1. Теория вероятности и	УК-1	3	Зачёт с оценкой, 4 семестр

	<b>2. Математическая статистика</b>			
Б1.О.16	<b>Статистика</b> Раздел 1. Теория Статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика.	УК-1; ОПК-2	5	Экзамен, 3 семестр
Б1.О.17	<b>Экономика организаций</b> Раздел 1. Основные экономические концепции функционирования организации Раздел 2. Ресурсы организации Раздел 3 . Эффективное использование ресурсов организации	УК-10; ОПК-3; ПК-3	8	Экзамен, курсовые, 4-5 семестр
Б1.О.18	<b>Бухгалтерский учёт</b> Раздел I. «Теория бухгалтерского учета»: Раздел II. «Теория экономического анализа»: Раздел III. «Бухгалтерский учет»:	УК-10; ОПК-2; ПК-2	6	Зачёт экзамен, 3-4 семестр
Б1.О.19	<b>Теория организации</b> Глава 1. Теория организации в системе научных знаний Глава 2. Системный подход к изучению организации Глава 3. Организационные структуры Глава 4. Жизненный цикл организации Глава 5. Свойства, принципы и законы организационного развития Глава 6. Организационные коммуникации и организационная культура Глава 7. Организационное проектирование	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	3	Экзамен, курсовая 3 семестр
Б1.О.20	<b>Маркетинг</b> Раздел 1. Маркетинг как философия рынка Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью Раздел 3. Маркетинговая среда Раздел 4. Маркетинговые исследования Раздел 5. Товарная политика предприятия Раздел 6. Ценовая политика предприятий. Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения Раздел 8. Маркетинговые коммуникации Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга Раздел 11. Стратегии маркетинга: современные конкурентные стратегии Раздел 12. Международный маркетинг	УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	4	Экзамен, курсовая 5 семестр
Б1.О.21	<b>Организационное поведение</b> РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КОНСТРУИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИИ ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 4. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 5. ЛИЧНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ. ПОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 6. КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 8. МОТИВАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 9. ПЕРСОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 10. ИЗМЕНЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 11. УПРАВЛЕНИЕ НОВОВВЕДЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ . РАЗДЕЛ 12. УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗДЕЛ 13. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ . РАЗДЕЛ 14. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА .	УК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-4	6	Зачёт экзамен, курсовая 7-8 семестр
Б1.О.22	<b>Стратегический менеджмент</b> Раздел 1. Сущность и предпосылки развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Раздел 2. Общая концепция стратегического управления. Раздел 3. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического	УК-10; ОПК-1; ПК-3	7	зачет с оценкой, экзамен, 7-8 семестр

	менеджмента. Раздел 4. Формирование стратегического видения и миссия организации. Раздел 5. Стратегический анализ внешней среды организации Раздел 6. Стратегический анализ внутренней среды организации			
Б1.О.23	<b>Управленческие решения</b> Глава 1. Управленческие решения в системе управления организацией Глава 2. Технология, организация и управление процессом разработки, принятия и реализации управленческих решений Глава 3. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений	УК-1; ОПК-1; ПК-3	3	Зачет, 3 семестр
Б1.О.24	<b>Управление персоналом</b> Разделы 1. Место управления персоналом в системе управления предприятием 2. Инструменты кадровой политики 3. Работа с кадрами 4. Проектирование условий деятельности персонала 5. Коммуникации в системе управления персоналом	УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	8	Экзамен. курсовая, 7-8 семестр
Б1.О.25	<b>Методы оптимальных решений</b> Раздел 1. Линейное программирование. Теория двойственности. Раздел 2. Транспортные задачи. Раздел 3. Целочисленное программирование. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. Раздел 6. Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия. Раздел 7. Межотраслевой балансовый метод. Раздел 8. Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя	УК-1	3	Зачёт с оценкой, 5 семестр
Б1.О.26	<b>Кадровая безопасность</b> Глава 1. Кадровая безопасность как феномен Глава 2. Профессионализм, карьера и кадровая безопасность Глава 3. Психологическая надежность работника как условие кадровой безопасности Глава 4. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие безопасность	УК-2; УК-3; ПК-4	3	Зачёт с оценкой, 7 семестр
Б1.О.ДВ.01	<b>Дисциплин (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>			
Б1.О.ДВ.01.01	<b>Иностранный язык (английский)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-11	4	Экзамен, зачет, 1-4 семестр
Б1.О.ДВ.01.02	<b>Иностранный язык (немецкий)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-11	4	Экзамен, зачет, 1-4 семестр
Б1.О.ДВ.01.03	<b>Иностранный язык (французский)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-11	4	Экзамен, зачет, 1-4 семестр
Б1.В	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			

Б1.В.01	<b>История ПМР</b> Раздел 1. Введение в историю Приднестровья. Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век- Великое переселение народов) Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI-XVII вв.) Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII-начало XXвв.) Раздел 5. Приднестровье в Новейшую эпоху (1917г. – начало XXI в.)	УК-5	3	Экзамен, 3 семестр
Б1.В.02	<b>Основы политической власти ПМР</b> Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством	УК-5	2	Зачёт, 4 семестр
Б1.В.03	<b>Информатика</b> Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий. Раздел 2. Технические обеспечение информационных технологий. Раздел 3. Программные обеспечение информационных технологий. Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации. Раздел 5. Сетевые информационные технологии. Раздел 6. Основы информационной безопасности.	УК-1	2	Зачет, 1 семестр
Б1.В.04	<b>Методы исследовательской/проектной деятельности</b> 1. Методы организации проектной деятельности обучающихся 2. Методы организации исследовательской деятельности обучающихся	УК-1, УК-2	3	Зачет с оценкой, 5 семестр
Б1.В.05	<b>Экономическая социология</b> Раздел 1. Социальные основы экономического поведения. Раздел 2. Социология занятости. Раздел 3. Социология труда. Раздел 4. Социология предпринимательства. Раздел 5. Социальная ответственность предпринимательства. Раздел 6. Социология рынков.	УК-6; УК-9	2	Зачёт, 6 семестр
Б1.В.06	<b>Информационные технологии в менеджменте</b> Раздел I. Основные понятия информационных технологий и систем в менеджменте Раздел II. Программное обеспечение. алгоритмизация и программирование Раздел III. Программные средства современного офиса Раздел IV. Основы моделирования и аналитической обработки данных	УК-1; ОПК- 3; ОПК- 5; ПК- 1	2	Зачёт, 2 семестр
Б1.В.07	<b>Логистика</b> Раздел 1. Концептуальные основы логистики. Раздел 2. Закупочная логистика. Раздел 3. Логистика производственных процессов. Раздел 4. Логистика распределения. Раздел 5. Транспортное обеспечение логистических процессов. Раздел 6. Информационное обеспечение логистики. Раздел 7. Логистика сервисного обслуживания. Раздел 8. Логистика складирования. Раздел 9. Прогнозирование в логистике.	УК-10; ОПК- 2; ПК- 2; ПК- 3	3	Зачёт с оценкой , 6 семестр

	Раздел 10. Управление запасами в логистике. Раздел 11. Учет издержек в логистике.			
Б1.В.08	<b>Финансовый учет и отчетность</b> 1. Содержание, принципы и назначение финансового учёта. 2. Учет финансовых результатов. 3. Учет капитала и резервов. 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 5. Учет основных средств. 6. Учет нематериальных активов. 7. Учет материально-производственных запасов. 8. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. 9. Учет финансовых вложений. 10. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. 11. Учет расчетов по кредитам и займам. 12. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. 13. Бухгалтерский баланс и модели его построения. 14. Отчет о финансовых результатах. 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 16. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 17. Пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка)	УК-10; ОПК-2; ПК-2	4	Экзамен, 6 семестр
Б1.В.9	<b>Трудовое право</b> 1. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРАВА 2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА 3. ТРУДОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ 8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА 10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	УК-2; УК-11	4	Экзамен, 6 семестр
Б1.В.10	<b>Анализ хозяйственной деятельности</b> ЧАСТЬ I. ТЕОРИЯ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ II. МЕТОДИКА КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ III. МЕТОДИКА ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА	УК-10; ОПК-2; ПК-2	6	Экзамен, 7 семестр
Б1.В.11	<b>Финансы и кредит</b> Глава 1. Роль денег в условиях кругооборота доходов и товаров. Глава 2. Денежное обращение и денежная система. Глава 3. Финансы и финансовая система Глава 4. Бюджет и бюджетная система региона, республики, страны. Глава 5. Налоги и налоговая система Глава 6. Внебюджетные фонды. Глава 7. Финансы предприятий. Глава 8. Страхование как финансовая категория... Глава 9. Кредит и кредитная система	УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	7	Экзамен, зачет с оценкой, 4-5 семестр
Б1.В.12	<b>Основы кадровой политики и кадрового планирования</b> 1. Теоретико-методологические основы кадровой политики 2. Формирование кадровой политики 3. Кадровое планирование в организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	4	Экзамен, 1 семестр
Б1.В.13	<b>Управленческий учет и учет персонала</b> 1. Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием 2. Учет труда и заработной платы 3. Технология учета расчетов с персоналом 4. Регламентированный кадровый учет	УК-10; ОПК-2; ПК-2	4	Экзамен, 6 семестр

	5. Планирование персонала 6. Управление рабочим временем 7. Управленческий учет затрат на персонал 8. Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция			
Б1.В.14	<b>Экономика труда</b> Глава 1. Теоретические основы экономики труда Глава 2. Рынок труда (теория и практика) Глава 3. Производительность труда Глава 4. Управление трудом на предприятии Глава 5. Анализ социально-трудовых показателей Глава 6. Социальная политика и доходы населения Глава 7. Организация оплаты и стимулирования труда Глава 8. Поощрительные системы оплаты труда Глава 9. Социально-трудовые отношения: формирование, развитие, особенности регулирования	УК-10; ОПК-1; ПК-1	3	Зачёт, 4 семестр
Б1.В.15	<b>Налогообложение</b> Раздел 1. Основы налогообложения. Раздел 2. Налоговые системы ПМР и РФ. Раздел 3. Республиканские налоги. Раздел 4. Местные налоги Раздел 5. Специальные налоговые режимы. Раздел 6. Налоговый контроль. Раздел 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	УК-10; ОПК-2; ПК-2	3	Зачёт с оценкой, 3 семестр
Б1.В.16	<b>Инновационный менеджмент</b> Раздел 1. Содержание и основные виды инновационной деятельности. Раздел 2. Основы правового регулирования инновационной деятельности. Раздел 3. Инновационная инфраструктура. Раздел 4. Организационные формы инновационной деятельности. Раздел 5. Планирование инноваций. Раздел 6. Подготовка инновационного проекта. Раздел 7. Маркетинг нового товара. Раздел 8. Инновационное поведение организаций. Раздел 9. Финансирование инновационной деятельности. Раздел 10. Государственное регулирование инновационной деятельности. Раздел 11. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте Раздел 12. Управление персоналом инновационной организации. Раздел 13. Риски инновационных проектов.	УК-10; ОПК-3; ПК-2; ПК-3	3	Зачет с оценкой, 5 семестр
Б1.В.17	<b>Методы принятия управленческих решений</b> Раздел I ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ Раздел II ТИПОВЫЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	УК-10; ОПК-3; ПК-2; ПК-3	3	Зачёт с оценкой, 3 семестр
Б1.В.18	<b>Социальная психология</b> ЧАСТЬ I. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ Часть II. ОСНОВЫ ПРИКЛАДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ	УК-6; УК-9	7	Экзамен, Зачёт, 5-6 семестр
Б1.В.19	<b>Основы бизнеса</b> Глава 1. Современная предпринимательская среда Глава 2. Мотивация предпринимательской деятельности Глава 3. Организационные основы бизнеса в Российской Федерации Глава 4. Конкуренция в бизнесе Глава 5. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование Глава 6. Формирование и использование прибыли Глава 7. Предпринимательская этика и самоидентификация субъектов бизнеса	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	3	Зачёт с оценкой, 5 семестр

Б1.В.20	<b>Производственный менеджмент</b> Глава 1. Производство как объект управления Глава 2. Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов Глава 3. Управление персоналом на промышленном предприятии Глава 4. Демографические аспекты производственного менеджмента Глава 5. Организация и планирование производства Глава 6. Маркетинг в системе производственного менеджмента Глава 7. Формирование производственной программы предприятия Глава 8. Производственная мощность и ее использование Глава 9. Оперативное управление производством Глава 10. Управление качеством Глава 11. Управление запасами Глава 12. Модели управления запасами	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	6	Экзамен , 7 семестр
Б1.В.21	<b>Аудит персонала</b> 1. Аудит персонала: теоретические вопросы 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АУДИТ 3. Практическая работа аудитора по персоналу	УК-6; УК-10; ОПК-5	3	Зачет с оценкой, 7 семестр
Б1.В.22	<b>Проектные решения в кадровом менеджменте</b> Глава 1. Общие вопросы проектного менеджмента Глава 2. Системная организация и управление проектной деятельностью в организации Глава 3. Основы проектного планирования Глава 4. Оценка экономической эффективности проектных решений Глава 5. Сетевые методы управления проектами Глава 6. Управление рисками проектных решений Глава 7. Методы управления и контроля на этапе реализации проектов Глава 8. Информационные технологии в управлении проектами	УК-2; УК-3; ОПК-1	3	Зачет с оценкой , 7 семестр
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.1)</b>			
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Официальный язык (молдавский)</b> Раздел 1. Обобщение и закрепление знаний и компетенций, Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики. Раздел 2. Стили языка и речи.	УК-4	3	Зачет с оценкой, 1 семестр
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Официальный язык (украинский)</b> Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики. Раздел 2. Стили языка и речи.	УК-4	3	Зачет с оценкой, 1 семестр
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>			
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Культурология</b> ГЛАВА 1. ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ ГЛАВА 2. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ	УК-5	2	Зачёт, 1 семестр
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства</b> 1. Лидерство в современном обществе 2. Современные концепции лидерства 3. Власть и лидерство 4. Личностные характеристики лидера 5. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера 6. Команда как социальная группа 7. Формирование эффективных команд 8. Ролевое взаимодействие членов команды 9. Особенности взаимодействия людей в группе 10. Конфликты в команде и управление ими	УК-3; ОПК-3; ПК-1	2	Зачёт, 1 семестр
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>			

Б1.В.ДВ.03.01	<p><b>Корпоративная социальная ответственность</b>  Раздел I. Концепция ответственности в менеджменте  Раздел II. Корпоративная социальная ответственность  Раздел III. Внутренняя корпоративная социальная ответственность  Раздел IV. Внешняя корпоративная социальная ответственность  Раздел V. Ответственность и устойчивое развитие организации  Раздел VI. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности  Раздел VII. Социальная ответственность в условиях трансформации модели экономического роста</p>	УК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-4	3	Зачетс оценкой, 6 семестр
Б1.В.ДВ.03.02	<p><b>Управление карьерой и личным ростом</b>  ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ И ПОНЯТИЯ «УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ»  ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ЭТАПЫ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ  ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ КАРЬЕРОЙ</p>	УК-10; ОПК-1; ПК-3	3	Зачет с оценкой, 6 семестр
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>			
Б1.В.ДВ.04.01	<p><b>Финансовый менеджмент</b>  1. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ЛОГИКА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ  2. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В КОНТЕКСТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ФИРМЫ  3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИМИ ДЕНЕЖНЫМИ РАСЧЕТАМИ И ПОТОКАМИ  4. УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ, РАСХОДАМИ, ПРИБЫЛЬЮ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬЮ  5. ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ АКТИВОВ ФИРМЫ  6. ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИСТОЧНИКОВ СРЕДСТВ ФИРМЫ  7. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: Управление финансами фирмы в нетиповых ситуациях. Международные аспекты финансового менеджмента</p>	УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	3	Экзамен 5 семестр
Б1.В.ДВ.04.02	<p><b>Проектный менеджмент</b>  Глава 1. СУЩНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ, ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ  Глава 2. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЕКТЫ  Глава 3. ПРОЦЕССЫ И ФАЗЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ  Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ПРОЕКТА  Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА  Глава 6. РЕСУРСЫ И КОММУНИКАЦИИ ПРОЕКТА  Глава 7. КОМАНДА ПРОЕКТА  Глава 8. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА  Глава 9. МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА  Глава 10. ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ  Глава 11. AGILE. ОСОБЕННОСТИ « ГИБКОГО » ПОДХОДА К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ</p>	УК-2; ОПК-3; ПК-3	3	Экзамен, 5 семестр
Блок 2	<b>Практика</b>			
Б2.В	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			

Б2.В.01(У)	<p><b>Ознакомительная практика</b></p> <p>Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики.</p> <p>Раздел 2. Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельные виды работ.</p> <p>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p> <p>Раздел 4. Защита отчета по практике.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	6	Зачёт , 2,4 семестр
Б2.В.02(П)	<p><b>Научно-исследовательская работа</b></p> <p>Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики.</p> <p>Раздел 2. Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.</p> <p>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p> <p>Раздел 4. Защита отчета по практике.</p>	УК-1; УК-2; УК-6; УК-10; ОПК-1-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	6	Зачёт, 6 семестр
Б2.В.03(Пд)	<p><b>Преддипломная практика</b></p> <p>Раздел 1. Ознакомительная лекция.</p> <p>Раздел 2. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Проведение маркетингового аудита с помощью аналитического инструментария комплекса, системы и организации маркетинга.</p> <p>Раздел 3. Подготовка отчета по производственной практике обучающимися.</p> <p>Раздел 4. Подготовка отчета о производственной практике.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-10; УК-11; ОПК-1-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	9	Зачёт, 8 семестр
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
Б3.01	<p><b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p> <p><b>ГИА</b> проводится в форме государственного экзамена (Логистика, УТР, экономика организации, стратегический менеджмент, гос рег АПК, произ менеджмент, экономика отраслей АПК, инновационный менеджмент, маркетинг, основы экономической теории, макроэкономика, микроэкономика)</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	3	Экзамен, 8 семестр
Б3.02	<b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>		6	ВКР, 8 семестр
ФТД	<b>Факультативные дисциплины</b>			
ФТД.01	<p><b>История литературы родного края</b></p> <p>Раздел 1. Истоки литературы родного края.</p> <p>Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов.</p> <p>Раздел 3. Проза приднестровских авторов.</p>	УК-4; УК-5	2	Зачёт , 1 семестр

	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов			
ФТД.02	<p><b>Психология</b></p> <p>Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в <u>системе наук</u>. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.</p> <p>Раздел 2. Психика и организм. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.</p> <p>Раздел 3. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Память.</p> <p>Раздел 4. Эмоциональные и волевые процессы. Общение и речь.</p> <p>Раздел 5. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.</p>	УК-6; УК-9	2	Зачёт, 3 семестр
ФТД.03	<p><b>Сравнительный менеджмент</b></p> <p>Введение в дисциплину Сравнительный менеджмент как область исследования и как учебная дисциплина. Факторы, влияющие на поведение «Сравнительный менеджмент» человека: личные особенности; особенности сложившейся ситуации; национально – культурные особенности. Основные этапы развития бизнеса – необходимая база для анализа и эволюции сравнительного менеджмента (эра коммерции; эра экспансии; концессиональная эра, эра национальных государств и эра глобализации). Глобализация и развитие сравнительного менеджмента 2. Методология курса «Сравнительный менеджмент» Предмет и объект изучения курса «Сравнительный менеджмент». Сравнительный менеджмент как часть общей теории менеджмента, в рамках которой формируются представления и закономерности разных национальных деловых культур Национальная деловая культура как объект исследования и изучения сравнительного менеджмента. Методы исследования, используемые в сравнительном менеджменте (опросы, анкетирование, наблюдение). 3. Национальная культура и ее влияние на процесс управления Понятия, составляющие и функции национальной культуры. Уровни культуры. Основные теории культуры, используемые в сравнительном менеджменте. Национальная деловая культура и ее характеристика. Организационная культура и ее взаимосвязь с национальной культурой. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Сравнительный анализ особенностей организационной культуры американских, европейских, японских и российских компаний.</p>		2	Зачет, 4 семестр
ФТД.04	<p><b>Основы российской государственности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое Россия</li> <li>2. Российской государство цивилизация</li> <li>3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</li> <li>4. Политическое устройство России</li> <li>5. Вызовы будущего и развитие страны</li> </ol> <p><a href="https://delo.ranepa.ru/shop/knigi/osnovy-rossijskoj-gosudarstvennosti-uchebnoe-posobie-dlya-studentov-estestvenno-nauchnyh-i-inzhenerno-tehnicheskikh-speczialnostej-2/">https://delo.ranepa.ru/shop/knigi/osnovy-rossijskoj-gosudarstvennosti-uchebnoe-posobie-dlya-studentov-estestvenno-nauchnyh-i-inzhenerno-tehnicheskikh-speczialnostej-2/</a></p>	УК-5	2	зачет. 1 семестр

*Аннотации ПП и РПД размещаются на ЭИОС.*

#### **5.4 Государственная итоговая аттестация**

*Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент профилю Управление персоналом включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.*

Программа ГИА представлена в Приложении 7

**5.5 Фонды оценочных средств (ФОС)** представлены в Приложении 6, 8

**5.6 Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы** представлен в Приложении 9

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии);

– доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическому обеспечению программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатных изданий представлены в библиотечном фонде из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

## **6.3 Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требования по доступности.

#### **6.4 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. ГОС ВО.

Не менее 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. ГОС ВО.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень, что соответствует п. ГОС ВО.

#### **6.5 Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### **6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки образования.

В целях совершенствования программы бакалавриата университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

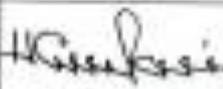
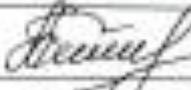
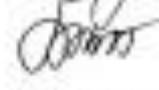
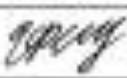
В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Должность/место работы	Подпись	ФИО
1	Заведующая кафедрой экономики и менеджмента, доцент		Смоленский Николай Николаевич
2	Зам. декан и ст. преп. каф экономики и менеджмента		Павлин Евгения Васильевна
3.	Специалист и преподаватель кафедры экономики и менеджмента		Джала Лариса Васильевна
4	Специалист кафедры экономики и менеджмента		Факира-Коломийчук Ирина Васильевна

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций.

Приложения 2. Учебный план

Приложение 3. Календарные графики учебного процесса

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации (оформляется в соответствии с образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»)

Приложение 8. ФОС ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.